

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 321
Центрального района Санкт-Петербурга

(191119, С-Пб., ул. Социалистическая, д.7, т/ф 764-86-38 e-mail: sch 321@center-edu.spb.ru)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы №321

Машковцев Д.В.
Приказ № 121-о
«31» августа 2016г.

**Положение
об организации питания обучающихся
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 321
Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Настоящее Положение определяет организацию питания обучающихся школы.

Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1479-р от 03.04.2015 "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга" от 05.03.2015 №247
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06 апреля 2015 года № 96-Р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247".
- Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2013 « Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»
- 18 глава Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011г. № 728-132 « Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- Поручение об организации питания школьников в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 16.07.2015г. 10-п/15-о
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08)
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 апреля 2012 г. N 06-731 "О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников"
- Распоряжения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга и другие, с учетом решения педагогического совета (Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.) и мнения Совета родителей (Протокол № 1 от «01» сентября 2016 г.).

2. Основные задачи при организации питания обучающихся ГБОУ школы № 321 Центрального района Санкт-Петербурга:

- Обеспечение обучающихся здоровым, рациональным, сбалансированным питанием, соответствующим их возрастным физиологическим потребностям.
- Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- Обеспечение соблюдения законодательства в части предоставления питания на льготной основе определённым категориям обучающихся.
- Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд для обучающихся.
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- Пропаганда здорового полноценного питания обучающихся, формирование у обучающихся культуры здорового питания.
- Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. Общие принципы организации питания.

- Организация питания является обязательным направлением работы школы.
- Каждый школьник имеет право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы школы на льготной основе или за счет средств родителей.
- Для обучающихся предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед, или завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте во второй половине дня.
- Питание обучающихся осуществляется специализированной организацией социального питания в соответствии с режимом работы столовой и графиком предоставления питания, утверждёнными приказом директора школы.
- Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или льготной основе.
- Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- В пищеблоке постоянно должны находиться:
 - журнал заявок на питание,
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал здоровья;
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
 - копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
 - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
 - книга отзывов и предложений.
- Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.
- Ежедневно в обеденном зале вывешивают, утвержденное руководителем образовательного учреждения, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

- Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
- Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с целевыми показателями и требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям в части обеспечения обучающихся горячим питанием.
- Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Контроль за посещением столовой возлагается на классных руководителей. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам, которые фиксируются в журнале заявок на питание. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее второго урока.
- Заместитель директора по воспитательной работе организует ежедневное дежурство работников школы в столовой во время перемен. График дежурства утверждается директором школы.
- Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку
- Ответственность за организованное предоставление питания в полном объеме обучающимся, в том числе льготных категорий, возлагается на классных руководителей.
- Питание на платной основе предоставляется обучающимся по заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация льготного питания.

- Льготные категории обучающихся, имеющих право на льготное питание, определяются распоряжением Администрации Центрального района.
- Основанием для предоставления льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.
- Льготное питание (завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов) со 100%-й компенсацией предоставляется детям, проживающим в малообеспеченных семьях и многодетных семьях, детям-инвалидам и опекаемым детям.
- Льготное питание (завтрак) в рамках софинансирования (70% — из городского бюджета и 30% — за счет средств родителей) предоставляется учащимся 1-4 классов. **В данном случае льготное питание предоставляется при условии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплатить 30 % стоимости питания. В случае отказа от льготного питания родители (законные представители) пишут заявление на отказ от предоставления льгот на питание.**
- Льготное питание (завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов) в рамках софинансирования (70% — из городского бюджета и 30% — за счет средств родителей) предоставляется обучающимся, состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере. **В данном случае льготное питание предоставляется при условии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплатить 30 % стоимости питания**
- Льготное питание (завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов) в рамках софинансирования (70% — из городского бюджета и 30% — за счет средств родителей) предоставляется обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. **В данном случае льготное питание предоставляется при условии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплатить 30 % стоимости питания**
- Льготное питание (завтрак и (или) обед) со 100%-й компенсацией предоставляется обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

- Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.
- Обучающимся на дому может быть предоставлена компенсационная выплата на питание в размере 100 % стоимости питания, если они относятся к одной из льготных категорий: дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, опекаемые дети.
- Обучающимся на дому может быть предоставлена компенсационная выплата на питание в размере 70 % стоимости питания, если они относятся к одной из льготных категорий: обучающиеся, состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере; обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.
- Предоставление льготного питания осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих основания для получения льготного питания. Заявления на следующий учебный год подаются родителями (законными представителями) обучающихся не позднее 31 мая. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на льготное питание на условиях софинансирования, необходимо к заявлению прилагать письменное согласие на оплату 30% стоимости питания. Плата в размере 30% стоимости питания вносится по квитанции безналичным перечислением на лицевой счёт школы.
- На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся школа формирует список обучающихся льготных категорий и направляет его в Администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.
- Администрация Центрального района Санкт-Петербурга направляет списки обучающихся для подтверждения льготных категорий в ГУ «Городской информационно-расчётный центр» (Горцентр).
- На основании сведений, полученных из школы и Горцентра, Администрация Центрального района Санкт-Петербурга принимает решение о назначении льготного питания, издаёт распоряжение.
- Обучающимся, зачисленным в школу в течение учебного года, а также в случае изменения основания для предоставления льготного питания, льгота предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований.

5. Назначение ответственных за организацию горячего питания обучающихся.

С целью организации максимального охвата здоровым полноценным сбалансированным горячим питанием обучающихся приказом директора школы назначаются **ответственные за организацию горячего питания обучающихся.**

Обязанности ответственного за организацию горячего питания.

- Отвечает за полноту охвата горячим питанием обучающихся, соблюдения порядка предоставления питания, режима работы столовой и графика питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов.
- Принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- Осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- Осуществляет общее руководство и контроль за организацией горячего питания обучающихся, выполнение всеми ответственными лицами своих функциональных обязанностей в части организации горячего питания.
- Своевременно информирует родителей (законных представителей) обучающихся о нормативных документах по организации питания.

Обязанности ответственного за организацию льготного питания.

- Осуществляет общее руководство и контроль за организацией льготного питания обучающихся.
- Своевременно информирует родителей (законных представителей) обучающихся о нормативных документах по организации льготного питания.
- Осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении питания на льготной основе.
- Формирует на основании заявлений список обучающихся льготной категории по форме.
- Направляет список учащихся, ходатайства органа самоуправления ОУ (для школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации) в ГУ ЦБ.
- Ежемесячно до 5 числа обобщает сведения о фактическом предоставлении льготного питания и подает по утвержденной форме отчет в бухгалтерию и отдел образования.
- Устанавливает строгий контроль за режимом работы столовой, графиком посещения столовой учащимися и графиком дежурства учителей и учащихся.
- Информировать родителей учащихся о предоставлении льготного питания.
- Обеспечивает своевременное обновление информации по питанию на сайте школы.
- Обеспечивает оформление и обновление информации по питанию на стенде школы.
- Ведёт необходимую документацию по организации льготного питания в школе.

В целях улучшения работы по организации льготного питания приказом директора школы может быть назначен ответственный член комиссии по контролю за организацией и качеством питания в части предоставления льготного питания обучающимся. В этом случае часть обязанностей ответственного за организацию льготного питания может быть делегирована ответственному члену комиссии. Разделение обязанностей закрепляется приказом директора школы.

7. Обязанности классного руководителя при организации горячего питания обучающихся.

- Своевременно информировать родителей учащихся (их законных представителей) об организации питания учащихся.
- Собирать заявления на горячее питание.
- Вести учет посещения занятий учащихся, получающим горячее питание на платной основе.
- Соблюдать график посещения столовой.
- Своевременно, до 15 часов ежедневно, осуществлять заказ на питание обучающихся на следующий учебный день.

8. Обязанности классного руководителя при организации льготного питания обучающихся.

- Собирать заявления на питание и передавать их ответственному за льготное питание.
- Вести учет посещения занятий учащихся, получающим питание на льготной основе.
- Один раз в неделю проводить сверку с ответственным за питание.
- Своевременно информировать администрацию школы и ответственного за питание о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в питании на льготной основе.
- Отслеживать появление детей, имеющих право на льготное питание.

9. Контроль за организацией и качеством горячего питания

- В целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся, соблюдения законодательства по предоставлению обучающимся льготного питания, осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе создаётся **орган контроля организации питания**- комиссия по контролю за организацией и качеством питания (Комиссия по контролю питания).

- Направления деятельности, полномочия комиссии по питанию регламентируются «Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в ГБОУ школе № 321 Центрального района Санкт-Петербурга».
- Состав комиссии по контролю питания утверждается приказом директора школы.
- Комиссия по контролю питания осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.
- Комиссия по контролю питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.
- По результатам проверок комиссия по контролю питания составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, заведующий производством. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется «Положением о бракеражной комиссии».

10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием на платной основе,
- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы, на информационном стенде;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Организация информационно-просветительской работы

- Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.
- Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.
- Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

