

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 321  
Центрального района Санкт-Петербурга

---

(191119, С-Пб., ул. Социалистическая, д.7, т/ф 764-86-38 e-mail: sch 321 @center-edu.spb.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора  
ГБОУ школы №321

---

Л.Ю.Капустина  
Приказ № 360 - о  
«29» декабря 2021 г.

## II

**Положение**  
**«О порядке доступа законных представителей**  
**обучающихся в помещение для приема пищи»**  
**в государственном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 321**  
**Центрального района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 321 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- ✓ Уставом школы, с учетом общего собрания работников школы (Протокол № 8 от «23» декабря 2021 г.) и мнения Совета родителей (Протокол № 2 от «07» декабря 2021 г.).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 321 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – школьная столовая);
- ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- ✓ повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права

законных представителей при посещении школьной столовой.

- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
- 1.7. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям.
- 1.8. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Основные направления деятельности комиссии:
  - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
  - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфета-раздаточной;
  - проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок,
  - условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
  - организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
  - вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
  - оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
  - привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной**

## **СТОЛОВОЙ**

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися).
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля; информация в журнале содержит сведения о:
  - ✓ времени посещения (день и конкретная перемена);
  - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
  - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
  - ✓ примечания.
- 2.4. Получают «ЧЕК-ЛИСТ по самоконтролю и оценки качества и безопасности организации питания» и «Оценочный лист», согласно пунктам которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы.
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 2.8. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского контроля «Оценочный лист» и «ЧЕК-ЛИСТ по самоконтролю и оценки качества и безопасности организации питания» с предложениями или замечаниями.
- 2.9. Возможность ознакомления с содержанием Журнала Родительского контроля, оценочных листов, чек-листов и фиксации результатов посещения предоставляется по запросу законным представителям обучающихся.
- 2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Совета по питанию приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность Совета по питанию в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав Совета по питанию, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Совета по питанию, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Совета по питанию.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ попробовать блюда, включенные в меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе и Чек-листе;
- ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Об охране труда и здоровья, о контроле за качеством питания обучающихся» на сайте Школы во «Внутришкольных документах», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.