

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 321
Центрального района Санкт-Петербурга

(191119, С-Пб., ул. Социалистическая, д.7, т/ф 764-86-38 e-mail: sch 321@center-edu.spb.ru)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы №321

Машковцев Д.В.
Приказ № 248.1 - о
«05» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 321
Центрального района Санкт-Петербурга

Комиссия школы в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом школы и актами школы, договором № 321-ОП/20-21, заключенным между образовательным учреждением и ООО «Северная столица», с учетом решения педагогического совета школы (Протокол № 2 от «05» ноября 2020 г.)

I. Общие вопросы.

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Комиссия по контролю питания) создается в ГБОУ школе № 321 для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся, соблюдения законодательства в части предоставления питания на льготной основе определенным категориям обучающихся.

Состав комиссии по контролю питания утверждается приказом директора ГБОУ школы № 321 на каждый учебный год.

В состав комиссии по контролю питания могут входить представители администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников. Члены комиссии по контролю питания из своего состава выбирают председателя.

II. Основные направления деятельности комиссии по контролю питания.

Осуществляет контроль, за выполнением условий Договора на организацию питания обучающихся в школе.

Оказывает содействие администрации ГБОУ школа № 321 в организации питания обучающихся.

Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, направляет их на утверждение директору школы.

Осуществляется контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками; их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

III. Права комиссии по контролю питания.

- Проверять работу столовой школы, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а так же инструкциям и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.
- Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.
- Осуществлять контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой.
- Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений и безопасностью приема пищи (отсутствием сколотой посуды)
- Проверять своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия их хранения.
- Осматривать складские, производственные, иные помещения столовой. Требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся

IV. Организация деятельности комиссии по контролю питания.

- Работа комиссии по контролю питания осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы.
- Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии по контролю питания с приглашением заинтересованных лиц.
- Заседание комиссии по контролю питания проводится 1 раз в квартал.
- Заседание комиссии по контролю питания оформляется протоколом и доводится до сведения директора школы.